

保護者の皆様へ（認定こども園・新制度幼稚園）

施設等利用給付認定の手続きについて

施設等利用給付認定（新 2 号・新 3 号：預かり保育料の無償化）を希望される世帯は、以下のとおり、お手続きが必要となります。つきましては、利用開始前までに利用施設へ申請書等をご提出ください。

STEP 1 「子どもの年齢」「要件」から認定の種類・証明書類（詳しくは裏面参照）を確認

※新 2 号、新 3 号のうち要件に合う一つを選択

子どもの年齢 (クラス)	要件	認定の種類	預かり保育料
3～5 歳 (年少～年長)	共働き世帯等 (※ 1)	新 2 号	○ 上限 11,300 円/月 (上限 450 円/日)
満 3 歳	共働き世帯等(※ 1) かつ 市民税非課税世帯(※ 2)	新 3 号	○ 上限 16,300 円/月 (上限 450 円/日)
3～5 歳 (年少～年長) 満 3 歳	上記以外の世帯 [専業主婦(夫)等]	—	× 対象外 (毎月の保育料は無償化となります)

※ 1…父母（ひとり親世帯の場合は、父又は母のみ）ともに月 64 時間以上の就労等で保育を必要とする世帯です。育児休業等で家庭保育が可能な場合は原則不認定となります。ただし、今回の認定申請以前から同一施設を継続的に利用している児童で、在園中の育児休業前の就労が認められた場合は認定可能です。

※ 2…父母合わせて年収 260 万円未満相当の世帯です。ひとり親の場合は、年収 200 万円未満相当の世帯です。ただし、保護者（父母又はひとり親）が一定の収入に満たない場合は、同居の祖父母等を合算して算定する場合があります。

STEP 2 申請書等を準備

【提出書類】

- ・子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書兼現況確認届出書
 - ・保育を必要とする証明書類及び添付書類 ※父母（ひとり親世帯の場合は父又は母のみ）
 - ▶申請書や証明書類は、施設から受け取るか、「浜松市子育て情報サイトぴっぴ」からダウンロードしてください。
 - ▶保育を必要とする証明書類及び添付書類は、裏面を確認し、該当する書類を添付してください。
- ※記入の際、消えるボールペンは使用しないでください。

STEP 3 申請書等を施設へ提出

- ▶配付した封筒に封入し、封を閉じて施設が設定した締切日までに施設へ提出してください。

※配付封筒での郵送はできません。

施設への提出締切日



STEP 4 認定結果の通知

- ▶認定又は不認定通知書は施設を通して配付します。
- ▶認定通知書に記載の有効期間内は無償化の対象となります。

子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書の添付書類の種類

・新2号認定の対象者は、保護者のいずれもが下記の「保育を必要とする事由」1～8のいずれかに該当し、保育を必要とする方です。ただし、家庭保育(育児休業を取得等)している就学前の児童がいる場合は認定不可となります。育児休業等で家庭保育が可能な場合は、原則不認定となりますが、今回の認定申請以前から同一施設を継続的に利用している児童で、在園中の育児休業前の就労が認められた場合は認定可能です。

・下記の表を参照し、必要書類を確認してください(父母両方、ひとり親世帯は父又は母のみ)。

・下記の利用可能期間満了後の預かり保育は無償化の対象になりませんので注意してください。

保育を必要とする事由	保護者の状況	利用可能期間 (認定期間・終期)	必要書類 施設等利用給付認定申請書の添付書類
1 就労	月 64 時間以上の就労 (フルタイム・パートタイム・居宅内外労働)	就労が継続している期間	・就労証明書(注 1)
2 妊娠・出産	母親が出産間近な状態 または出産後間もない状態	出産予定日 8 週間前の 日の月初から出産日後 8週間を経過する日の 翌日の月末	①【様式①】申立書兼誓約書 ②母子手帳のコピー(分娩予定日のページ及び表紙)
3 疾病等・障がい	保護者が疾病等で入院 している場合や障がいを持 っている場合	疾病等が回復するまで	《疾病・負傷の場合》 ①【様式①】申立書兼誓約書 ②【様式②】診断書(注2) 《障がいの場合》 ①【様式①】申立書兼誓約書 ②障害者手帳、療育手帳又は要介護認定通知のコピー
4 介護・看護	同居または長期入院等 している親族の介護・看護 が常時必要な場合	介護・看護の必要がなくなるまで	《障がい者・要介護者の看護等の場合》 ①【様式①】申立書兼誓約書 ②障害者手帳、療育手帳又は要介護認定通知のコピー 《上記以外の看護等の場合》 ①【様式①】申立書兼誓約書 ②【様式②】診断書(注2)
5 求職活動	就労する意思があり、求 職活動や起業準備に専 念している場合	効力発生日から 90 日を 経過する日の月末	・【様式①】申立書兼誓約書
6 就学・職業訓練	保護者が大学等に在学 している場合や職業能力 開発施設等で職業訓練 を受けている場合	卒業予定日・終了予定 日の月末	①【様式①】申立書兼誓約書 ②在学証明書または合格通知書のコピー ③カリキュラムのコピー
7 保護者不存在・児童虐待・DV	児童虐待等を防止する ために必要な場合	—	①【様式①】申立書兼誓約書 ②児童相談所長等の関係機関通知
8 災害復旧活動に従事	地震、火災、風水害等の 災害復旧にあたっている 場合	—	・【様式①】申立書兼誓約書

(注 1)就労証明書:勤務先の証明が必要です。

(注 2)【様式②】診断書:児童を保育することが困難である具体的な内容の記載が必要です。必ず浜松市様式を使用してください。

問い合わせ先 浜松市役所 こども家庭部 幼保支援課 給付・事業グループ
〒430-8652 浜松市中区元城町 1 0 3 - 2 電話 053-457-2118 FAX 053-457-2039

子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書 兼 現況確認届出書

(あて先) 浜松市長 【申請または届出にあたって同意していただく事項】

1. 子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法第16条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査及び申請者や同居親族の市町村民税課税状況の確認に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。
2. 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者に提供することがあります。
3. 子ども・子育て支援法第30条の11の規定に基づき、施設等利用費は、認定を受けた保護者に代わり、特定子ども・子育て支援提供者に支給される場合があります。
4. 認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日に関わらず、子ども・子育て支援法第30条の5第5項の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで審査結果のお知らせを延期する場合があります。
5. 浜松市が審査を行った結果、保護者の希望する認定区分及び利用開始日と認定された認定区分及び利用開始日が異なる結果となる場合があります。
- また、申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。

施設受付欄

受付印

受付日 /

以上のことに同意し、次のとおり子育てのための施設等利用給付に係る 認定を申請 または 現況を届出 ます。

利用施設名	利用(希望)開始日
	年 月 日
施設所在地 (市外の場合のみ記入)	〒 - 浜松市 区
利用するサービス	申請または届出する内容
☐ 幼稚園、認定こども園の幼稚園部 ☐ 認可外保育施設 ☐ 一時預かり ☐ 病児・病後児保育 ☐ ファミリーサポート・保育ママ	☐ 施設等利用給付認定を初めて申請(入園または新規申請) ☐ 施設等利用給付認定を2回目以降の申請(認定の変更または取下) ☐ 現況確認の届出

市受付欄

受付印

認定日 /

保 護 者	フリガナ		連絡先 ☐ 父(携帯) ☐ 母(携帯) 個人番号 (マイナンバー)	連絡が取りやすい方にレ点をつけてください									
	氏 名												
	現 住 所	〒 - 浜松市 区		父									
	年1月1日 時点の住所	〒 -		母									
※現住所と同じ場合は同上と記入													

対 象 児 童	フリガナ		保護者から 見た続柄 ☐ 子 ☐ その他 ()	生年月日	現在の認定の種類
	氏 名			年 月 日	☐ 新1号 または なし ☐ 新2号 ☐ 新3号
	現 住 所	〒 - 浜松市 区		個人番号 (マイナンバー)	
※保護者と異なる場合のみ記入					

申請または届出する認定区分		申請または届出に必要な添付書類	
☐ 新1号 または なし	保育の利用希望がない満3歳以上の場合(満3歳・年少・年中・年長)	⇒なし	
☐ 新2号	保育の利用希望がある3歳児クラス以上の場合(年少・年中・年長)	⇒保育を必要とする添付書類(裏面参照)	
☐ 新3号	市民税非課税世帯、かつ、保育の利用希望がある3歳児クラス未満の場合		
新2号・新3号を申請または届出する場合、該当する□にレ点をつけてください。			
保育の必要性事由	父・母・その他()	☐ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障がい ☐ 介護・看護 ☐ 求職活動 ☐ 就学等 ☐ その他()	
	父・母・その他()	☐ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障がい ☐ 介護・看護 ☐ 求職活動 ☐ 就学等 ☐ その他()	

対 象 児 童 の 保 護 者 及 び 同 居 者 ※児童本人は記入不要です。	フリガナ 氏 名	対象児童 から見た続柄	生年月日	単身 赴任等	就労・通学・通園先等
			年 月 日	有・無	
			年 月 日	有・無	
			年 月 日	有・無	
			年 月 日	有・無	
			年 月 日	有・無	
			年 月 日	有・無	
			年 月 日	有・無	
			年 月 日	有・無	

ひとり親世帯の場合の理由	☐ 離婚 ☐ 未婚 ☐ 別居(離婚調停) ☐ 有 ☐ 無) ☐ 死別 ☐ その他() ⇒その発生日 (年 月 日)
生活保護の状況	☐ 無 ☐ 申請中 ☐ 有(年 月 日開始)
出産予定	☐ 無 ☐ 有 ⇒ (出産予定日: 年 月 日)
住所変更予定	☐ 無 ☐ 有 ⇒ (予定時期: 年 月頃) ⇒ 変更先の住所:
退職予定	☐ 無 ☐ 有 ⇒ (父・母 年 月 日、転職の有無 ⇒ 有・無)

○施設等利用給付認定について

施設の種類のについては、「浜松市子育て情報サイト びっぴ」をご参照ください。⇒



①施設等利用給付認定の種類と無償化上限額

認定の種類	施設の種類	無償化上限額	
		保育料(入園料を含む)	預かり保育料
新1号認定	従来型幼稚園	○ 上限25,700円/月	× 無償化対象外
新2号認定	従来型幼稚園	○ 上限25,700円/月	○ 上限11,300円/月(上限450円/日)
	新制度幼稚園または認定こども園	- (※1)	
新3号認定	従来型幼稚園	○ 上限25,700円/月	○ 上限16,300円/月(上限450円/日)
	新制度幼稚園または認定こども園	- (※1)	

※1)教育・保育給付認定1号を取得することによって、新制度幼稚園及び認定こども園の保育料は無償となります。

②取得可能な施設等利用給付認定の種類と要件

施設の種類	従来型幼稚園				新制度幼稚園または認定こども園			
	満3歳クラス		年少～年長クラス		満3歳クラス		年少～年長クラス	
クラス	満3歳クラス		年少～年長クラス		満3歳クラス		年少～年長クラス	
要件	満たす	満たさない	満たす	満たさない	満たす	満たさない	満たす	満たさない
共働き世帯等(※2) かつ 市民税非課税世帯(※3)	新3号 認定	新1号 認定			新3号 認定	なし		
共働き世帯等(※2)			新2号 認定	新1号 認定			新2号 認定	なし

※2)新2号認定又は新3号認定の対象者は、保護者のいずれかが下記の「保育を必要とする事由」1～8のいずれかに該当し、保育を必要とする方です。育児休業等で家庭保育が可能な場合は、原則新1号または施設等利用給付認定不認定となります。ただし、今回の認定申請または現況の届出以前から同一施設(連携施設を含む)を継続的に利用している児童で、在園中の育児休業前の就労が認められた場合は認定可能です。

※3)父母合わせて年収260万円未満相当の世帯。ひとり親の場合は、年収200万円未満相当の世帯。ただし、保護者(父母またはひとり親)の年収が標準基準額を下回った場合は、同居の祖父母等を合算して算定する場合があります。

○子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書兼現況確認届出書の添付書類の種類

・以下の表を参照し、「必要書類」を添付して提出してください(父母両方、ひとり親世帯は父又は母のみ)。

・「利用可能期間」満後は無償化の対象になりませんので注意してください。

保育を必要とする事由	保護者の状況	利用可能期間	必要書類 施設等利用給付認定申請書の添付書類
1 就労	月64時間以上の就労(フルタイム・パートタイム・居宅内外労働)	就労が継続している期間	・就労証明書(※4)
2 妊娠・出産	母親が出産間近な状態又は出産後間もない状態	出産予定日8週間前の日の月初から出産日後8週間を経過する日の翌日の月末(多胎児の場合は前14週間の月の1日から)	①申立書兼誓約書 ②母子手帳のコピー(分娩予定日のページ及び表紙)
3 疾病等・障がい	保護者が疾病等で入院している場合や障がいを持っている場合	疾病等が回復するまで	《疾病・負傷の場合》 ①申立書兼誓約書 ②診断書(※5) 《障がいの場合》 ①申立書兼誓約書 ②障害者手帳、療育手帳又は要介護認定通知のコピー
4 介護・看護	同居又は長期入院等している親族の介護・看護が常時必要な場合	介護・看護の必要がなくなるまで	《障がい者・要介護者の看護等の場合》 ①申立書兼誓約書 ②障害者手帳、療育手帳又は要介護認定通知のコピー 《上記以外の看護等の場合》 ①申立書兼誓約書 ②診断書(※5)
5 求職活動	就労する意思があり、求職活動や起業準備に専念している場合	効力発生日から90日を経過する日の月末	・申立書兼誓約書
6 就学・職業訓練	保護者が学校に在学している場合や職業能力開発施設等で職業訓練を受けている場合	卒業予定日・終了予定日の月末	①申立書兼誓約書 ②在学証明書又は合格通知書のコピー ③カリキュラムのコピー
7 保護者不存在 児童虐待・DV	児童虐待等を防止するために必要な場合	必要と認められる期間	①申立書兼誓約書 ②児童相談所長等の関係機関通知
8 災害復旧	地震、火災、風水害等の災害復旧にあっている場合	復旧が完了するまで	・申立書兼誓約書

※4)就労証明書:勤務先の証明が必要です。勤務時間等が不規則な場合はシフト表を添付してください。

※5)【様式②】診断書:児童を保育することが困難である具体的な内容の記載が必要です。必ず浜松市様式を使用してください。



問い合わせ先 浜松市役所 こども家庭部 幼保支援課 給付・事業グループ
〒430-0933 浜松市中央区鍛冶町1 0 0 - 1 ザザシティ浜松中央館5階
電話 053-457-2118 FAX 053-457-2039

就労証明書

浜松市長

宛

証明日 西暦 年 月 日
事業所名
代表者名
所在地
電話番号 — —
担当者名
記載者連絡先 — —

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																										
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																										
2	フリガナ 本人氏名	生年 月日 年 月 日																										
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																										
4	本人就労先事業所	名称 住所																										
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																										
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td><td>月間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> 一月当たりの就労日数 月間 , 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐					
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																					
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																										
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td><td>年 月</td><td>年月</td><td>年 月</td><td>年月</td><td>年 月</td></tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td></tr> </table>	年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月														
年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月																							
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																							
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																										
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																										
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																										
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																										
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																										
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																										
14	備考欄																											

保護者記入欄 ※児童名・児童生年月日を黒のボールペンでご記入ください。

就労証明書

浜松市長

宛

記載例

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

証明日 西暦 2024 年 〇 月 〇 日
事業所名 株式会社 浜松
代表者名 浜松 春男
所在地 浜松市中央区元城町1番地
電話番号 053 - 451 - 2345
担当者名 人事課 静岡 夏子
記載者連絡先 053 - 451 - 6789

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☒ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ 本人氏名	ハママツ ハナエ 浜松 花江 生年月日 令和〇年 〇月 〇日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☒ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 令和〇年 〇月 〇日 ~ 令和〇年 〇月 〇日
4	本人就労先事業所	名称 株式会社 浜松 元目事業所 住所 浜松市中央区元目町1番地
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☒ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 81 時間 0 分 (うち休憩時間 540 分) 一月当たりの就労日数 月間 12 日 一週当たりの就労日数 週間 3 日 平日 8 時 30 分 ~ 15 時 15 分 (うち休憩時間 45 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 令和5年 10 月 年月 令和5年 11 月 年月 令和5年 12 月 12 日/月 81 時間/月 16 日/月 108 時間/月 8 日/月 54 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 令和6年 4 月 10 日 ~ 令和6年 6 月 26 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 令和6年 6 月 27 日 ~ 令和7年 3 月 31 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 令和7年 4 月 1 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 令和7年 4 月 1 日 ~ 令和8年 3 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 00 分 ~ 15 時 15 分 (うち休憩時間 45 分)
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無
14	備考欄	雇用期間終了後の更新有り (1年ごと更新予定)

保護者記入欄 ※児童名・児童生年月日を黒のボールペンでご記入ください。

児童名：浜松 花子

児童生年月日：令和2年4月2日

※No. 3雇用(予定)期間等が「有期」の場合は、更新予定の有無をご記載ください。

就労証明書

浜松市長

宛

証明日 西暦 年 月 日
 事業所名
 代表者名
 所在地
 電話番号 — —
 担当者名
 記載者連絡先 — —

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																					
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																					
2	フリガナ 本人氏名	生年 月日 年 月 日																					
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																					
4	本人就労先事業所	名称 住所																					
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																					
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td rowspan="2">合計 時間</td><td rowspan="2">月間</td><td rowspan="2">時間</td><td rowspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td rowspan="2">分)</td></tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> </table> 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間						分 (うち休憩時間)	分)						
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																					
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td><td>年 月</td><td>年月</td><td>年 月</td><td>年月</td><td>年 月</td></tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td></tr> </table>	年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月									
年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月																		
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																		
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																					
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																					
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																					
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																					
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																					
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																					
14	備考欄																						

保護者記入欄 ※児童名・児童生年月日を黒のボールペンでご記入ください。

就労証明書

浜松市長

宛

記載例

証明日 西暦 2024 年 〇 月 〇 日

事業所名 株式会社 浜松

代表者名 浜松 春男

所在地 浜松市中央区元城町1番地

電話番号 053 - 451 - 2345

担当者名 人事課 静岡 夏子

記載者連絡先 053 - 451 - 6789

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☒ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ 本人氏名	ハママツ ハナエ 浜松 花江 生年 月日 令和〇年 〇月 〇日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☒ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 令和〇年 〇月 〇日 ~ 令和〇年 〇月 〇日
4	本人就労先事業所	名称 株式会社 浜松 元目事業所 住所 浜松市中央区元目町1番地
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☒ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計 時間 月間 81 時間 0 分 (うち休憩時間 540 分) 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 一月当たりの就労日数 月間 12 日 一週当たりの就労日数 週間 3 日 平日 8 時 30 分 ~ 15 時 15 分 (うち休憩時間 45 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 〇 月間 〇 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 〇 月間 〇 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 令和5年 10 月 年月 令和5年 11 月 年月 令和5年 12 月 12 日/月 81 時間/月 16 日/月 108 時間/月 8 日/月 54 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 令和6年 4 月 10 日 ~ 令和6年 6 月 26 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 令和6年 6 月 27 日 ~ 令和7年 3 月 31 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 令和7年 4 月 1 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 令和7年 4 月 1 日 ~ 令和8年 3 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 00 分 ~ 15 時 15 分 (うち休憩時間 45 分)
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無
14	備考欄	雇用期間終了後の更新有り (1年ごと更新予定)

保護者記入欄 ※児童名・児童生年月日を黒のボールペンでご記入ください。

児童名：浜松 花子

児童生年月日：令和2年4月2日

※No. 3雇用(予定)期間等が「有期」の場合は、
更新予定の有無をご記載ください。

⑦のり付け

⑤のり付け

⑦のり付け

④のり付け

↓③山折り↓

子育てのための施設等 利用給付認定・変更申請書 提出用封筒

園名

園児氏名

園児生年月日

↑②山折り↑

封入した書類にチェックしてください。
☐ 子育てのための施設等利用給付認定
・変更申請書兼現況確認届出書

☐ 父の書類

☐ 母の書類

封入できなかった書類がある場合には、
提出予定時期をご記入ください。
() 月 (上・中・下) 旬頃提出予定

園受付日

幼稚園記載欄

☐ 新規
☐ 認定変更
☐ その他

↑①山折り↑

⑦のり付け

①→⑦の順に山折り、
のり付けをして
封筒を組み立てるのじゃ！

